|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к постановлению  администрации города Орла  от 15 октября 2025 г. № 5828 |

Положение

о проведении конкурса на право осуществления торговли на новогодней тематической ярмарке в городе Орле в 2025-2026 годах

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса на право осуществления торговли (оказания услуг) на новогодней тематической ярмарке в городе Орле в 2025-2026 годах (далее – Конкурс, Ярмарка).

1.2. Организатором Конкурса (далее – Организатор) является администрация города Орла в лице управления экономического развития администрации города Орла.

1.3. Целью Конкурса является определение участников, предложивших лучшие условия участия на Ярмарке.

1.4. Предметом Конкурса является право осуществления торговли (оказания услуг) на новогодней тематической ярмарке в городе Орле в 2025-2026 годах.

1.5. Определение победителей Конкурса проводится конкурсной комиссией (далее – Комиссия).

1.6. С победителями Конкурса заключаются Договоры на право осуществления торговли (оказания услуг) на Ярмарке.

2. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

2.1. Управление экономического развития администрации города Орла размещает извещение о приеме заявок на участие в Конкурсе на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет, газете «Орловская городская газета» и организует прием, регистрацию, обработку заявок для предоставления на рассмотрение Комиссии, а также формирование списков победителей и направление ответов заявителям.

2.2. Заявки на участие в Конкурсе, оформленные в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению, принимаются от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим (далее - Самозанятые).

2.3. Заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме в отдел потребительского рынка управления экономического развития администрации города Орла по адресу: 302028, г. Орел, Пролетарская гора, д. 1 с 09:00 20 октября 2025г. до 18:00 10 ноября 2025г. (время Московское). Контактные лица: начальник отдела потребительского рынка управления экономического развития администрации города Орла Башкатова Ольга Владимировна; тел. +7 (4862) 25-52-10 (доб. 2704); заместитель начальника отдела потребительского рынка управления экономического развития администрации города Орла Ступаева Алевтина Сергеевна; тел. +7 (4862) 25-52-10 (доб. 2705). Копии конкурсных предложений по критериям, указанным в п. 3.4 настоящего положения с фотофиксацией по образцу согласно приложению № 2 к настоящему положению с учетом критериев, указанных в п. 3.4 настоящего положения вместе с ассортиментным перечнем направляются в форме электронного документа на один из адресов электронной почты: [torg@orel-adm.ru](mailto:torg@orel-adm.ru), torg-57@yandex.ru в день подачи заявки.

2.4. К заявке должны быть приложены следующие документы:

- полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для физических лиц, применяющих особый налоговый режим);

-копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

-копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридических лиц), или копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявкой обращается представитель юридического лица;

-ассортиментный перечень реализуемой продукции (при оказании услуг общественного питания должен включать не менее 80% кулинарной продукции или кондитерских изделий (пп. 1.1.1, 1.1.2 приложения № 2 к плану мероприятий); при наличии в ассортиментном перечне продуктов «Глинтвейн», «Пунш», «Грог» - копию лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

-документы, подтверждающие наличие у заявителя предприятия общественного питания (при оказании услуг общественного питания);

- предложения по критериям, указанным в п. 3.4 настоящего положения с фотофиксацией согласно приложению № 2 к настоящему положению.

2.5. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок участников новогодней тематической ярмарки согласно приложению № 3 к настоящему положению.

2.6. Заявителю отказывается в приеме заявки в случаях, если:

- заявление подано раньше или позже срока, указанного в п. 2.3 настоящего положения;

- к заявке приложены документы, содержащие недостоверные сведения;

- не предоставлен полный комплект документов, указанных в п. 2.4 настоящего положения;

- конкурсное предложение не соответствует образцу, приведенному в приложении № 2 к настоящему положению.

2.7. Участник Конкурса может отозвать свою заявку путем направления в адрес Организатора соответствующего письменного уведомления.

3. Организация работы Комиссии.

3.1. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и подведение итогов Конкурса проводит Комиссия. Состав Комиссии определен в приложении № 4 к настоящему положению.

3.2. Заседание Комиссии проводит председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% ее состава.

3.4. Комиссия проводит отбор победителей Конкурса по следующим критериям:

3.4.1. Украшение торгового объекта:

- светодиодные гирлянды, светодиодные фигуры с новогодней тематикой снаружи и (или) внутри объекта - 2 балла;

- хвойные композиции внутри объекта - 3 балла;

- установка наряженной елки рядом с торговым местом – 4 балла;

- организация тематической фотозоны рядом с торговым местом - 5 баллов;

- отсутствие украшений - 0 баллов.

3.4.2. Использование корзин, стилизованных ящиков, ваз, горок и т.д. для эстетичной выкладки товара:

- да - 3 балла;

- нет - 0 баллов.

3.4.3. Костюм продавцов ярмарки:

- наличие тематических новогодних костюмов у продавцов - 5 баллов;

- только элемент новогоднего костюма - 2 балла;

- отсутствие костюмов и элементов новогоднего костюма - 0 баллов.

3.4.4. Использование инвентаря, упаковочных материалов с логотипом новогодней тематической ярмарки:

- да – 5 баллов;

- нет – 0 баллов.

3.4.5. Количество товарных единиц:

- до 5 ед. – 1 балл;

- от 5 до 10 ед.– 2 балла;

- свыше 10 ед.– 3 балла.

3.4.6. Наличие в ассортименте продукции отвечающей тематике ярмарки:

- более 5-ти наименований – 5 баллов;

- до 5-ти наименований (включительно) – 2 балла;

- отсутствует – 0 баллов.

3.4.7. Проведение дегустаций / мастер-классов (приложить график, описание):

- да – 3 балла;

- нет – 0 баллов.

3.4.8. Оплата продукции по безналичному расчету (через банковский терминал, QR-код и т.д.)

- да – 3 балла;

- нет – 0 баллов.

3.4.9. Организация зоны для посетителей (для объектов по оказанию услуг общественного питания)

- до 5 посадочных мест – 2 балла;

- более 5 посадочных мест – 3 балла;

- отсутствие зоны для посетителей – 0 баллов.

4. Подведение итогов конкурса

4.1. Содержащиеся в заявках на участие в Конкурсе и в предоставленных документах предложения оцениваются Комиссией в течение 7 рабочих дней по окончании приема заявок. Участнику Конкурса по каждому критерию выставляются баллы. По итогам сложения всех набранных баллов формируется список в порядке уменьшения количества набранных баллов. В случае равенства набранных баллов преимущество первоочередности предоставляется заявке, поступившей ранее.

4.2. Конкурсная комиссия принимает решение на заседании. Решение оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь. В случае отсутствия секретаря его функции выполняет один из членов конкурсной комиссии.

5. Порядок расчетов. Заключение договоров.

5.1. Победитель Конкурса: перечисляет на определенный Организатором расчетный счет денежные средства, равные цене приобретения права на осуществление торговли на Ярмарке, что подтверждает копией платежного поручения (квитанции) (денежные средства являются доходами бюджета муниципального образования «Город Орёл»), заключает договор на оказание услуг по санитарной уборке территории Ярмарки (далее – Договор на оказание услуг) с МБУ «Спецавтобаза».

5.2. После оплаты и заключения Договора на оказание услуг с победителями Конкурса заключаются договоры на право осуществления торговли на Ярмарке (далее – Договор) согласно приложению № 4 к настоящему положению.

5.3. В случае отказа победителя от заключения Договора, не выполнения требований, указанных в п. 5.1 настоящего положения, и/или в случае досрочного расторжения Договора, право на заключение договора переходит к участнику конкурса, следующему по списку в порядке уменьшения количества набранных баллов.

5.4. В случае если на конкурс подана 1 (одна) заявка, конкурс признается не состоявшимся. Организатор конкурса заключает договор на право осуществления торговли (оказания услуг) на Ярмарке, при условии соответствия предоставленных документов требованиям пункта 2.4 настоящего положения, с единственным участником.

При отсутствии заявок организатор конкурса заключает договор на право осуществления торговли (оказания) услуг на Ярмарке без проведения конкурса.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управления  экономического развития администрации города Орла | А.Е. Сурнова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению о проведении конкурса на право осуществления торговли на новогодней тематической ярмарке в городе Орле в 2025-2026 годах |

Заявка

на участие в конкурсе на право осуществления торговли (оказания услуг) на новогодней тематической ярмарке в городе Орле

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование физического или юридического лица, ИНН и ОГРН (ОГРНИП) заявителя )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, телефон)

Прошу предоставить право осуществления торговли (оказания услуг) на новогодней тематической ярмарке в городе Орле в 2025-2026 годах в ярмарочном домике / на месте для размещения торгового объекта, для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование реализуемой продукции, оказываемой услуги)

Приложение:

|  |  |
| --- | --- |
|  | полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления:  - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная копия такой выписки (для юридических лиц),  - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);  - справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для физических лиц, применяющих особый налоговый режим) |
|  | -копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);  -копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридических лиц)  - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица; |
|  | -ассортиментный перечень; |
|  | -конкурсное предложение с фотофиксацией по образцу; |
|  | -потребляемая мощность объекта торговли (оборудования в объекте торговли) (кВт/ч) |
| Дополнительно для хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги общественного питания | |
|  | - документы, подтверждающие наличие у заявителя предприятия общественного питания; |
|  | - при наличии в ассортиментном перечне продуктов «Глинтвейн», «Пунш», «Грог» - копия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания. |

|  |  |
| --- | --- |
| Заявка подана: | Заявка принята: |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |
|  | \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись лица, подавшего заявку) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись лица, ответственного за прием заявок) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению о проведении конкурса на право осуществления торговли на новогодней тематической ярмарке в городе Орле в 2025-2026 годах |

Образец конкурсного предложения с фотофиксацией

Участник ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО / Наименование

1. Украшение торгового объекта снаружи и (или) внутри, установка украшений (фотозоны) рядом с торговым объектом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФОТО 1 | ФОТО 2 | ФОТО 3 |

2. Использование корзин, стилизованных ящиков, ваз, горок и т.д. для эстетичной выкладки товара:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФОТО 1 | ФОТО 2 | ФОТО 3 |

3. Костюм продавцов ярмарки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФОТО 1 | ФОТО 2 | ФОТО 3 |

4. Использование инвентаря, упаковочных материалов с логотипом новогодней тематической ярмарки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФОТО 1 | ФОТО 2 | ФОТО 3 |

5. Количество товарных единиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Продукция (до 20 фото):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФОТО 1  (товарная единица 1) | ФОТО 2  (товарная единица 2) | ФОТО 3  (товарная единица 3) |

7. Проведение дегустаций / мастер-классов (приложить график, описание):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Оплата продукции по безналичному расчету (через банковский терминал, QR-код и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

да / нет

9. Зона для посетителей (для объектов по оказанию услуг общественного питания) (до 20 фото):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФОТО 1  (товарная единица 1) | ФОТО 2  (товарная единица 2) | ФОТО 3  (товарная единица 3) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Положению о проведении конкурса  на право осуществления торговли  на новогодней тематической ярмарке  в городе Орле в 2025-2026 годах |

Журнал регистрации заявок

участников новогодней тематической ярмарки в городе Орле в 2025-2026 годах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата и время подачи заявки | Заявитель | № места | Пакет документов | Подпись заявителя | Подпись лица, ответственного за прием заявок |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Положению о проведении конкурса  на право осуществления торговли  на новогодней тематической ярмарке в городе Орле в 2025-2026 годах |

Состав комиссии по проведению конкурса по определению участников новогодней тематической ярмарки в городе Орле в 2025-2026 годах

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии |  |
| Степанов А.В. | - заместитель Мэра города Орла; |
| Заместитель председателя: |  |
| Сурнова А.Е. | - начальник управления экономического развития администрации города Орла; |
| Секретарь комиссии: |  |
| Башкатова О.В. | - начальник отдела потребительского рынка управления экономического развития администрации города Орла; |
| Члены комиссии: |  |
| Родштейн М.В. | - начальник управления градостроительства администрации города Орла; |
| Гаврилов О.Н. | - главный специалист отдела благоустройства городской среды и предпроектных предложений управления градостроительства администрации города Орла; |
| Митин С.В. | - заместитель начальника управления –начальник отдела развития предпринимательства и трудовых отношений управления экономического развития администрации города Орла; |
| Коптева П.О. | - начальник отдела правотворчества правового управления администрации города Орла; |
| Новикова С.А. | - начальник отдела административно-технического контроля территориального управления по Советскому району администрации города Орла; |
| Ступаева А.С. | - заместитель начальника отдела потребительского рынка управления экономического развития администрации города Орла; |
| Сырцев В.И. | - главный специалист отдела по благоустройству и коммунальным вопросам территориального управления по Советскому району администрации города Орла; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к Положению о проведении конкурса  на право осуществления торговли  на новогодней тематической ярмарке в городе Орле в 2025-2026 годах |

Договор № \_\_

на право осуществления торговли

на новогодней тематической ярмарке в городе Орле в 2025-2026 годах

г. Орел «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Администрация города Орла, именуемая в дальнейшем Организатор новогодней тематической ярмарки в городе Орле в 2025-2026 годах (далее – Организатор, Ярмарка), в лице начальника управления экономического развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - победитель конкурса на право осуществления торговли на новогодней тематической ярмарке в городе Орле, именуемый(ая) в дальнейшем участник Ярмарки в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

По итогам конкурса на право осуществления торговли на новогодней тематической ярмарке в городе Орле Организатор ярмарки предоставляет Участнику ярмарки в пользование место для размещения нестационарного торгового объекта (ярмарочный домик) № \_\_\_\_\_, согласно утвержденной схеме ярмарочной площадки (далее – Схема) (приложение № 1 к настоящему договору - не приводится), с целью использования его для осуществления деятельности по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается ассортимент реализуемых товаров, оказываемых услуг)

Факт передачи ярмарочного домика подтверждается актом-приема передачи по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору.

1. Участник ярмарки, осуществляющий торговлю на Ярмарке, обязуется выполнять нижеизложенные условия:

- соблюдать установленные правила торговли, санитарные нормы и правила, правила пожарной безопасности, ассортимент реализуемой продукции;

- обеспечить соблюдение режима работы Ярмарки: для объектов по оказанию услуг общественного питания: 05 - 07, 12 - 14, 19 - 21, 28, 29.12.2025, 11-14.01.2026 с 12.00 до 21.00; 26, 27, 30.12.2025, 01 – 10.01.2026 с 12.00 до 23.00; 31.12.2025 с 12.00 до 00.00; 01.01.2025 с 00.00 до 02.00, с 12.00 до 23.00; для объектов по реализации сувенирной продукции, оказанию развлекательных услуг: 05 - 07, 12 - 14, 19 - 21, 25 - 31.12.2025, 01-14.01.2026 с 12-00 - 20-00;

- осуществлять торговую деятельность (деятельность по оказанию услуг) в соответствии с конкурсным предложением;

- иметь вывеску с использованием бренд-бука мероприятия с указанием наименования, местонахождения, ИНН налогоплательщика хозяйствующего субъекта, четко оформленные режим работы, ценники; огнетушитель;

- обеспечить обслуживающий персонал униформой, головными уборами, фирменными нагрудными знаками (бейджами) в соответствии с тематикой мероприятия, перчатками при изготовлении и раздачи готовой продукции;

- обеспечивать доступ контролирующим органам к месту осуществления торговли;

- в постоянном режиме осуществлять контроль санитарного состояния прилегающей территории в радиусе 10 (десяти) метров от места размещения нестационарного торгового объекта;

- при оформлении (места) объекта использовать бренд-бук, стилизованную символику праздничного мероприятия;

- обеспечить праздничное оформление мест (объектов) за счет собственных средств;

- соблюдать [Порядок](consultantplus://offline/ref=334A0AD0E8934C05A925250C877806FC25E948D8DE1C0C03A4AD6E691BC95907501CC50315DF3411E326FF484F901229E7674D0B3A9E4A12850E8FZDcDH) организации работы Ярмарки, утвержденный настоящим постановлением;

- произвести компенсацию произведенных расходов за энергоснабжение предоставляемых ярмарочных домиков в течение 5 дней с момента получения уведомления, согласно указанных в нем реквизитов.

Дополнительно для объектов, оказывающих услуги общественного питания:

- иметь в достаточном количестве торговый инвентарь, лотки для выкладки товаров, посуду и столовые приборы одноразового использования, упаковочный материал, салфетки, скатерти, емкости для сбора мусора, огнетушитель, другие предметы материально-технического оснащения, необходимые для выездной торговли;

- иметь личные медицинские книжки обслуживающего персонала установленного образца с отметками о прохождении необходимых обследований, результатов лабораторных исследований, прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;

- иметь ветеринарные справки на сырье, сопроводительные документы на сопутствующие пищевые продукты;

- соблюдать СП 2.3.6.3668-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию»;

- обеспечивать хранение и реализацию пищевых продуктов с соблюдением условий хранения, сроков годности, требований к товарному соседству; при реализации продуктов питания в неупакованном виде навеску проводить исключительно продавцами, исключить контакт покупателей с продуктами питания (при реализации продуктов питания без закрытых торговых витрин, холодильников, обеспечить закрытие продукции пищевой пленкой);

- использовать для выездной торговли необходимое холодильное и тепловое оборудование, оборудование для расчета с покупателем, стеллажи, столы для выкладки товаров.

Дополнительно при наличии в ассортиментном перечне продукта «Глинтвейн», «Пунш», «Грог» направить уведомление в Департамент торговли и промышленности Орловской области в течение 3 дней с момента заключения договора и подтверждения предоставления места на ярмарке;

- освободить место для размещения торгового объекта (ярмарочный домик) в течение 1 дня по истечении срока действия Договора, а также в случае досрочного расторжения Договора по инициативе одной из сторон.

2. Организатор Ярмарки имеет право:

- определять конкретное место (места) на землях общего пользования для осуществления торговли;

- контролировать соблюдение требований к организации торговли хозяйствующими субъектами, участвующими в проведении новогодней тематической ярмарки;

- расторгнуть в одностороннем порядке договор в случае выявления нарушений хозяйствующим субъектом условий организации ярмарки, определенных в пункте 1 настоящего договора.

3. Настоящий договор действует с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2026 года.

Цена права на осуществление торговли по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. Документ об оплате является неотъемлемой частью настоящего договора.

4. Реквизиты Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стороны | Организатор Ярмарки  (уполномоченный орган) | Участник Ярмарки |
| Полное наименование | Управление экономического развития администрации города Орла |  |
| Юр. адрес (адрес места нахождения) | г. Орёл, Пролетарская Гора, д.1 |  |
| Факт. адрес (почтовый адрес) | г. Орёл, Пролетарская Гора, д.1 |  |
| Телефон | 76-27-42; 25-52-10 (доб.2709) |  |
| ИНН/КПП |  |  |
| ОКПО, [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=7ECC2853C9CFAEC8AAA9D448FAEED6635658B916A24396E55BFC4B0E0DA4DD1E7BF54D48BB150F8729553A80B7fFr0J) |  |  |
| Р/с |  |  |
| Банк |  |  |
| Кор/счет |  |  |
| БИК |  |  |
| ОГРН |  |  |
| Адрес электронной почты | torg@orel-adm.ru |  |

5. Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор Ярмарки | Участник Ярмарки |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г. | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  к Положению о проведении конкурса  на право осуществления торговли  на новогодней тематической ярмарке в городе Орле в 2025-2026 годах |

Акт приема-передачи ярмарочного домика

г. Орёл «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Правообладатель)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(пользователь – участник Ярмарки (далее - Пользователь)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,и организатор ярмарки - управление экономического развития в лице начальника управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Правообладатель передает, а Пользователь принимает на основании договора от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г. № \_\_\_\_ на право осуществления торговли на новогодней тематической ярмарке ярмарочный домик (далее – Объект) **№ \_\_\_\_\_\_** площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

2. Объект передается в следующем состоянии:

2.1. Стены укреплены, щелей нет, состояние удовлетворительное, без видимых дефектов и повреждений;

2.2. Потолок, крыша: состояние удовлетворительное, без видимых дефектов и повреждений;

2.3. Пол: без видимых дефектов и повреждений;

2.4. Оконные проемы и оконные блоки: состояние удовлетворительное, без видимых дефектов и повреждений;

2.5. Дверной проем и дверь: состояние удовлетворительное, без видимых дефектов и повреждений, установлены душки для навесного замка;

2.6. Украшения объекта: по периметру каркаса крыши объект украшен лапником, елочными игрушками и работающими световыми гирляндами;

2.7. Система электроснабжения в исправном состоянии согласно требованиям технических нормативов.

2.8. Дополнительно Объект оснащен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии дополнительного оборудования)

3. Передаваемый объект, система электроснабжения Пользователем осмотрены и проверены.

Сторонами установлено, что Объект передан в состоянии, соответствующем назначению имущества. Система электроснабжения передана в рабочем состоянии, необходимом для надлежащей эксплуатации Объекта. Ответственным лицом по контролю состояния системы электроснабжения со стороны пользователя является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО ответственного лица)

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На дату приемки «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. показания приборов учета составляют \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КВт

На дату окончания работы «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2026 г. показания приборов учета составляют \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КВт *(при наличии приборов учета)*

Ответственным лицом за пожарную безопасность со стороны пользователя является\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО ответственного лица)

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Пользователь несет ответственность за сохранность Объекта. Ежедневно за 30 минут до начала работы проводит его осмотр. В случае выявления несоответствий характеристикам, указанным в п. 2, 3 настоящего акта, письменно сообщает о них организатору.

В случае отсутствия у организатора вышеуказанной информации Пользователь возмещает правообладателю убытки, понесённые в связи с причинением оборудованию ущерба в результате действий или бездействий Пользователя.

5. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один для пользователя, один для правообладателя и организатора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Правообладатель:** | **Пользователь:** | **Организатор ярмарки:** |
|  |  | Управление экономического развития администрации города Орла |
|  |  | г. Орел, Пролетарская Гора, 1,  тел. 76-38-93 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Начальник управления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |